

## 1. AŞAMA

- Sitedeki staj formlarında bulunan örneğe benzer bir dilekçe yazarak başvuru işlemini gerçekleştirirler.

- Gerekli durumlarda bölüm başkanlığımızdan alacakları veya sitede bulunan staj formlarındaki Staj Zorunluluk Belgesi ile birlikte ilgili kuruma ya da işletmeye başvurulur.

## 2. AŞAMA

Staj başvuruları kabul edilen öğrenciler, kaşelenmiş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış OLUR yazısını bölümümüzdeki staj komisyonu başkanlığına teslim eder ve gerekli belgeleri hazırlar.

### İstenen Belgeler

- Zorunlu Staj Formu (3 Asıl Nüsha) (Ek-3)
- Stajyer Öğrenci Puantaj Formu (Ek-4)
- Öğrenci Belgesi
- Staj Defteri:
- Kimlik Fotokopisi
- 2 Adet Fotoğraf
- Sabıka Kaydı

## 3. AŞAMA

- Staj yapan öğrenciler stajları esnasında işletmelerde kendilerine verilen bilgileri ve yaptıkları uygulamaları günlük olarak düzgün bir şekilde staj defterlerine yazarlar.

## 4. AŞAMA

- Öğrenciler staj bitiminde staj defterlerini, Ekim ayının üçüncü haftasına kadar teslim etmelidirler.

- Staj defterinin bölüme teslim edilmesinden sonra staj komisyonu yaklaşık 1 ay içerisinde staj sınavını yaparak stajları değerlendirir.

**NOT: Bu işlem, Her Staj Döneminden Önce Bizzat Öğrenci Tarafından Takip Edilir.**